MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
EN CHARGE DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES
EXTÉRIEURES ET DE LA GESTION DE LA DETTE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

BOAD
BANQUE OUEST AFRICAINE DE DÉVELOPPEMENT

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES, EN CHARGE DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES EXTÉRIEURES ET DE LA GESTION DE LA DETTE

DIRECTION GÉNÉRALE DU FINANCEMENT DU DÉVELOPPEMENT (DGFD)

Avis n° 2026008/PR BN 2026 09 00

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR L'IDENTIFICATION ET LA MOBILISATION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS AU PROFIT DE L'UNITÉ DE GESTION DU PROJET D'APPUI À LA DIGITALISATION DES SERVICES DU MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES (PADS-MEF) ET DE LA DGFD

Date de publication : 11 novembre 2026

1. Contexte et justification

Le Gouvernement de la République du Bénin a reçu un financement de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD), sous la forme d'un prêt, pour couvrir le coût du Projet d'Appui à la Digitalisation des Services du Ministère de l'Économie et des Finances (PADS-MEF). Il est envisagé d'utiliser une partie de ce financement pour les recrutements de consultants individuels prévus au titre du projet, dans le respect des règles et procédures applicables.

Le projet vise notamment la modernisation et la mise en redondance géographique du centre de données du MEF, la refonte et la modernisation du système d'information de La Poste du Bénin, le développement de modules complémentaires du Système de Gestion de l'Information du Financement du Développement (SGIFD), le développement du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) de la DGFD, ainsi que l'amélioration de la gouvernance numérique et de la continuité des services publics. L'Unité de Gestion du Projet (UGP) est instituée au sein de la DGFD, autorité contractante du projet.

2. Objet de l'avis

L'unité de gestion du projet PADS-MEF invite les consultants individuels à manifester leur intérêt afin, d'une part, de répondre aux besoins immédiats du projet, notamment à travers le recrutement de consultants individuels pour l'UGP et, d'autre part, de constituer un répertoire institutionnel des compétences individuelles mobilisables pour les besoins futurs de la DGFD.

Ces deux finalités sont distinctes : les besoins immédiats du PADS-MEF donneront lieu à des procédures de sélection adaptées au recrutement de consultants individuels ; le répertoire DGFD constitue uniquement un outil d'identification de profils et de références de consultants individuels, sans présélection automatique ni engagement de recrutement.

3. Profils et expertises recherchés

Les profils correspondant aux besoins identifiés du PADS-MEF sont présentés ci-après. Les candidats intéressés par un recrutement au sein de l'UGP sont invités à choisir un seul poste. Les profils et références recueillis pourront également alimenter le répertoire de la DGFD, dans les conditions d'information et de conservation précisées ci-dessous.

N°	Profil / poste	Qualifications minimales
1	Spécialiste en passation des marchés	Bac+4 minimum en droit, ingénierie, économie, passation des marchés ou dans un domaine équivalent ; au moins six (06) ans d'expérience au sein de la chaîne de passation des marchés (procédures nationales ou PTF).
2	Responsable administratif et financier	Bac+5 minimum en sciences économiques et de gestion (finance, comptabilité, gestion financière, contrôle de gestion, audit ou domaine équivalent) ; au moins 6 ans d'expérience professionnelle, dont 3 ans à un poste de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement ; expérience dans la gestion de projets financés par des PTF.
3	Responsable en sauvegardes environnementales et sociales	Bac+5 minimum en sciences de l'environnement, QHSE, sociologie ou dans un domaine équivalent ; au moins 6 ans d'expérience dans le domaine de l'environnement ; avoir occupé au moins une fois un poste de spécialiste ou de responsable des sauvegardes environnementales dans le cadre d'un projet ; expérience en EIES et dans la mise en œuvre de PGES.
4	Responsable du suivi-évaluation	Bac+5 minimum en gestion de projet, statistiques, économie, planification, suivi-évaluation, management, informatique décisionnelle ou dans un domaine équivalent ; au moins 6 ans d'expérience professionnelle, dont 3 ans en suivi-évaluation de projets ; participation au suivi-évaluation d'au moins deux projets.

Les profils recherchés pour la constitution de la base de données de la DGFD sont :

A. Gestion, coordination et pilotage des projets et programmes

- Coordination et suivi de projets et programmes de développement ;
- Planification stratégique et opérationnelle ;
- Gestion axée sur les résultats ;
- Suivi-évaluation de projets et programmes ;
- Management de projets ;
- Évaluation de politiques publiques et de projets de développement.

B. Gestion administrative, financière et comptable

- Gestion administrative et financière de projets ;
- Comptabilité et reporting financier ;
- Gestion budgétaire et contrôle de gestion ;
- Audit financier et comptable ;
- Contrôle interne et gestion des risques ;
- Gestion des ressources humaines de projets et programmes.

C. Passation de marchés et gestion contractuelle

- Passation des marchés publics ;
- Passation des marchés suivant les procédures des PTF ;
- Gestion, suivi et exécution des contrats ;
- Audit et contrôle des procédures de passation des marchés.

D. Sauvegardes environnementales et sociales

- Évaluation environnementale et sociale ;
- Gestion des risques environnementaux et sociaux ;
- Élaboration et mise en œuvre de PGES ;
- Adaptation au changement climatique.

E. Systèmes d'information, communication et transformation digitale

- Systèmes d'information et gestion de bases de données ;
- Digitalisation des procédures de gestion des projets ;
- Système informatisé de suivi-évaluation ;
- Communication institutionnelle et visibilité des projets.

F. Autres expertises spécialisées

Tout autre domaine de compétence pertinent pour la préparation, la mise en œuvre, le suivi, le contrôle ou l'évaluation des projets et programmes de développement.

Au-delà de ces besoins, le répertoire DGFD des consultants individuels pourra couvrir notamment les études, l'assistance technique, la gestion de projet, les finances, la passation des marchés, les sauvegardes environnementales et sociales, le suivi-évaluation. Cette liste est indicative.

4. Dossiers de manifestation d'intérêt

Pour un poste de consultant individuel au sein de l'UGP, le dossier comprend une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Coordonnateur du projet, précisant le poste visé, ainsi qu'un curriculum vitae détaillé mettant en évidence les qualifications et les expériences pertinentes.

Tous les profils de consultants individuels reçus seront enregistrés dans le répertoire de la DGFD. Les candidats répondant aux critères requis pourront être présélectionnés à partir de ce répertoire pour les besoins immédiats du PADS-MEF, conformément aux procédures de sélection applicables aux consultants individuels.

5. Examen des manifestations d'intérêt et modalités de sélection

Pour les quatre postes de consultants individuels de l'UGP, la sélection envisagée comprend : (i) une présélection sur CV des trois candidats les mieux classés par poste au regard des qualifications et expériences ; (ii) un entretien avec les candidats présélectionnés. Le candidat retenu sera invité à produire les justificatifs des diplômes et expériences et à présenter les originaux lors de la négociation du contrat. Les informations non justifiées peuvent entraîner le rejet de la candidature.

Chaque consultant individuel retenu pour l'UGP pourra être recruté pendant la durée du projet, sous réserve d'une période d'essai de six (06) mois et du renouvellement annuel de son contrat après une évaluation satisfaisante, conformément aux dispositions contractuelles et réglementaires applicables. Les postes sont basés à Cotonou, au siège de la DGFD, avec des déplacements possibles sur les sites du projet. Tout agent de l'État retenu devra, avant la signature du contrat, justifier de sa situation administrative conformément aux règles applicables.

Pour le répertoire de la DGFD, les dossiers des consultants individuels feront l'objet d'un classement documentaire par spécialité et par référence. L'enregistrement dans cette base ne constitue ni une inscription sur une liste restreinte réglementaire, ni une qualification préalable, ni une garantie de consultation ou de recrutement. Toute mission future fera l'objet de la procédure de sélection requise.

6. Dépôt des dossiers et renseignements

Les manifestations d'intérêt sont déposées sous pli fermé, avec la mention suivante :

- « AMI – PADS-MEF – Consultant individuel UGP – Poste de […] – Avis n° 2026008/PR BN 2026 09 00 ».
- « AMI – DGFD – Consultant individuel – Poste de […] ».

La date limite de dépôt indiquée dans l'avis initial est fixée au mardi 24 novembre 2026 à 17 h 30 (heure locale, GMT+1).

Les informations complémentaires et les termes de référence détaillés sont disponibles les jours ouvrables, du lundi au vendredi, de 8 h 00 à 17 h 30, à l'adresse suivante :

Direction Générale du Financement du Développement (DGFD)
Route de l'Aéroport, 08 BP 755, Cotonou, Bénin ; Immeuble DIBOUSSE, 2ème étage, Secrétariat de la Direction de la Mobilisation des Ressources Multilatérales ; Tél. : 01 96 10 04 59.

7. Dispositions générales

Les manifestations d'intérêt ne créent aucune obligation de sélection ou de recrutement. Les procédures relatives aux besoins immédiats du PADS-MEF seront menées conformément aux règles de la BOAD et aux autorisations requises. Le répertoire de la DGFD ne s'y substitue pas.

Les données personnelles et professionnelles reçues seront utilisées pour l'examen des candidatures et pour le répertoire de la DGFD. La DGFD précisera les modalités d'information, d'accès, de conservation et de mise à jour des données conformément à la réglementation applicable.

Fait à Cotonou, le 11 novembre 2026

Le Coordonnateur

Harry Vianney AJANOHOUN