



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,  
DE L'ÉLEVAGE ET DE LA PÊCHE  
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



01 B P 884 Cotonou - Bénin  
Tél. + 2 2 9 21 30 02 64  
+ 2 2 9 21 30 04 10  
Mail: sp.inrab@inrab.org  
Sp.inrab@yahoo.com  
www.inrab.org

## SYSTEME NATIONAL DE RECHERCHE AGRICOLE DU BENIN (SNRA-BENIN)

Abomey-Calavi, le 16 Avril 2021

N° 025 /SNRA/Coord/Se

### RELANCE DE L'AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTERET

**OBJET:** Constitution du répertoire des consultants du SNRA-BENIN  
au titre de la gestion 2021-2022

Le Système National de Recherche Agricole du Bénin (SNRA-Bénin) a signé une convention avec l'Union Européenne pour la mise en œuvre de l'action intitulée « **APPUI DU SYSTÈME NATIONAL DE RECHERCHE AGRICOLE DU BENIN (SNRA-BENIN) A LA FORMATION QUALIFIANTE DU MAEP** ».

A ce titre, quinze (15) sessions de formation seront organisées dans les domaines ci-après :

1. « Adaptation des systèmes de production aux changements climatiques, résilience » ;
2. « PONADEC, Décentralisation et déconcentration » ;
3. « Normes et risques sanitaires » ;
4. « Contrôle et certification des produits vétérinaires » ;
5. « Contrôle et certification des semences (Végétales et animales, y compris halieutiques) » ;
6. « Distribution des intrants agricoles » ;
7. « Préservation et amélioration du patrimoine génétique animal » ;
8. « Promotion des produits agricoles et agro-alimentaires » ;
9. « Plan d'aménagement et de gestion durable » ;
10. « Système d'information sur les attributions foncières » ;
11. « Les produits financiers adaptés au secteur agricole » ;

12. « Les systèmes de garantie des prêts aux entreprises et exploitants agricoles ».

Ainsi, le SNRA-Bénin envisage d'élaborer un répertoire de compétences qui servira de base pour la sélection des experts formateurs devant exécuter les marchés au titre de la gestion 2021-2022.

Le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt lancé par le Coordonnateur du SNRA-Bénin est ouvert aux consultants, chercheurs, enseignants-chercheurs régulièrement installés au Bénin et en règle vis-à-vis des lois et règlements en vigueur en République du Bénin. Les postulants doivent remplir les conditions ci-après :

- ✚ Être titulaire du diplôme de l'enseignement supérieur de niveau BAC+5 minimum dans l'un des domaines du développement (agriculture, élevage et pêche) ou équivalent ;
- ✚ Avoir au moins huit (08) années professionnelles dans le domaine de l'agriculture au Bénin ou dans la sous-région ;
- ✚ Avoir au moins six (06) années d'expériences professionnelles spécifiques (formations, consultations, études, etc.) dans le domaine choisi ;
- ✚ Avoir une bonne maîtrise des applications bureautiques courantes (Word, Power point, etc.).

Toute souscription au présent appel doit être accompagnée des pièces ci-après :

- ✚ Une demande d'agrément adressée à Monsieur le Coordonnateur du SNRA-BENIN dûment signée par le postulant et précisant le numéro et l'intitulé exact du domaine pour lequel l'agrément est sollicité ;
- ✚ Une copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- ✚ Un curriculum vitae détaillé selon le modèle annexé au présent appel ;
- ✚ Les preuves des expériences (diplômes, certificats, attestation, etc.) dans le domaine où l'agrément est sollicité. Il s'agit uniquement des références délivrées soit par l'administration publique et /ou privée, soit par une institution internationale ou un projet.

Les dossiers rédigés en langue française en deux (2) exemplaires dont un original doivent être déposés sous pli fermé avec la mention « **Agréments pour les prestations de services relatives à (préciser le domaine choisi) au profit de la Coordination du SNRA-BENIN** » au siège de la Coordination du SNRA-BENIN (Secrétariat SNRA-Bénin), sis à la Direction Générale de l'INRAB, Agonkanmey à Abomey-Calavi pavé IITA, 01 BP 884 Cotonou République du Bénin, **au plus tard le vendredi 23 avril 2021 à 17 heures précises (Heure locale).**

**Nota Bene :**

- Tout prestataire ne peut solliciter qu'un agrément dans deux (02) domaines au plus. Il devra pour ce faire, constituer un dossier de demande d'agrément distinct pour chaque domaine ;
- Les dossiers seront purement et simplement rejetés pour tout soumissionnaire qui postulerait pour plus de deux (02) domaines ;
- Tout pli fermé ne comportant pas de mention écrite et précise telle indiquée ci-dessus sera irrecevable.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter les numéros de téléphone suivants : **+229 96 18 02 23 / 61 63 04 76.**

Le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) peut être consulté sur le site internet de l'INRAB : [www.inrab.org](http://www.inrab.org)



**Adolphe ADJANOHOON**  
Coordonnateur SNRA-Bénin

**Pièce Jointe :** Modèle de curriculum vitae.



# CURRICULUM VITAE

## 1. ETAT CIVIL

Nom et Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation matrimoniale :

Statut:

Date de première prise de service :

Profession et grade:

N° Matricule:

Contacts:

E-mail :

## 2. FORMATIONS

PERIODE	DUREE	FORMATIONS ACADEMIQUES ET DIPLOMES OBTENUS	INSTITUTION DE FORMATION
Juin 2016 à mars 2018	1 an 10 mois	Cycle I de l'ENAM- Diplôme: Master 2 en Administration des Finances	UAC-Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature
asasas	qsqss	qsxqQQsQsQS	QSQSQ

## 3. PARCOURS PROFESSIONNEL DES 10 DERNIERES ANNEES

PERIODE	DUREE	STRUCTURE ET POSTE OCCUPE	TACHES EXECUTEES

## 4. PUBLICATIONS

TITRE DE L'OUVRAGE	PERIODE

## 5. FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

PERIODE	DUREE	OBJET DE LA FORMATION	INSTITUTION DE FORMATION

## 6. CONNAISSANCES INFORMATIQUES


## 7. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

LANGUE	NIVEAU DE MAÎTRISE

## 8. AUTRES INFORMATIONS UTILES

--

**NB:** Lire attentivement les consignes de présentation qui suivent.

**Consignes de présentation du Curriculum vitae à produire dans le  
cadre de l'enquête de moralité en vue de l'inscription au fichier  
national**

-----

*Tous les renseignements du curriculum vitae doivent être très précis. Le CV ne doit contenir que des informations essentielles au regard du poste visé.*

*Le CV doit tenir sur 3 ou 4 pages au maximum, avec 2,5 cm de marges gauche et droite, 12 comme taille de police et interligne simple.*

**Quelques points particuliers**

**1 - ETAT CIVIL**

*Statut-Préciser clairement le statut (APE, ACE) quand on est Agent de l'Etat, ou mentionner "Privé" dans le cas contraire.*

**2 - FORMATIONS**

*Bien préciser les périodes, ainsi que les durées calculées au nombre de mois près.*

*S'inspirer de l'exemple figurant sur le modèle de CV, et joindre systématiquement les diplômes cités, avec à l'appui une équivalence pour les diplômes obtenus à l'étranger.*

**3 -PARCOURS PROFESSIONNEL**

*Bien préciser les périodes et durées.*

*Pour les tâches exécutées, il ne s'agit pas d'aligner les attributions du poste occupé pendant la période, mais de mentionner ce qu'on a effectivement accompli comme tâche.*

**5- FORMATION COMPLEMENTAIRES**

*Bien préciser les périodes, et les durées au nombre de jours près.*

*Il ne sert à rien de lister les formations de quelques heures ou jours, surtout quand celles-ci ne présentent aucun intérêt spécifique pour le poste visé.*