

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT
(Services de consultation – Sélection d'un consultant individuel)

Recrutement d'un Consultant individuel pour occuper le poste de Chargé de programme, Opérations du Fonds régional de stabilisation et de développement de la CEDEAO

Référence N°. ECW/IC/ADM-VP-2/12-02/kik

La Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) a mis en place, en collaboration avec le ministère allemand de la Coopération économique, un projet régional de stabilisation et de développement, afin de répondre aux besoins en matière de stabilisation économique à court terme (2019 - 2021) des pays sortant d'un conflit et de ceux touchés par l'épidémie d'Ébola, ainsi que d'autres pays fragiles.

2. Dans le cadre de la mise en œuvre du Budget 2020, la CEDEAO envisage d'affecter une partie de ses fonds de contrepartie budgétisés au **recrutement d'un consultant individuel pour occuper le poste de Chargé de programme, Opérations du Fonds régional de stabilisation et de développement de la CEDEAO**.

3. L'objectif général du Fonds prévu est de promouvoir la stabilité et le développement durable dans les États membres de la CEDEAO, par la création de nouvelles opportunités d'emploi et de revenus, notamment pour les jeunes. Cette autonomisation des jeunes sera réalisée par (i) le financement d'infrastructures et d'équipements de base le long de chaînes de valeur sélectionnées ; et (ii) la promotion du développement des compétences et du renforcement des capacités. Ces mesures permettront d'améliorer les perspectives immédiates de développement des jeunes et donc de contribuer également à lutter contre les causes de la migration clandestine.

4. Les services de consultant comprennent les éléments indiqués ci-dessous. Le contrat est d'une durée maximale d'un (1) an renouvelable, sur la base d'une évaluation satisfaisante. Le/la consultant(e) assumera les tâches et responsabilités suivantes :

Aperçu des tâches

Placé sous l'autorité du Chef de l'unité de mise en œuvre du projet (UMP), le/la consultant(e) a pour tâches essentielles de contribuer à la mise en œuvre du programme de travail de l'unité et, selon les besoins, d'apporter toute autre forme d'assistance à celle-ci, notamment en contribuant aux travaux de recherche, à l'analyse des données, à la compilation de données et d'informations, à la rédaction de rapports, à la prise de notes et à l'édition.

Rôle et Responsabilités

- Apporter son soutien dans le cadre des activités de planification générale et de mise en œuvre de l'ensemble des projets, conformément aux directives du Comité de pilotage du projet (CPP) ;
- aider à la bonne coordination des plans stratégiques pluriannuels et des processus annuels de planification du travail, conformément aux délais fixés et aux directives définies ;
- aider à la gestion et à la coordination/au développement des plans de travail, des produits livrables et des activités ;
- contribuer à l'élaboration des plans de travail annuels, trimestriels et détaillés de mise en œuvre, et d'autres documents connexes pour le démarrage et la mise en œuvre en temps opportun des activités liées aux différents volets ;
- contribuer à la conception des programmes/projets, y compris par des observations sur les documents de projet, apporter un soutien à l'élaboration de matrices de résultats, du point de vue de la planification, du suivi et évaluation ;
- assurer la collecte et l'analyse des données et des études relatives aux projets mis en œuvre dans les États membres, en tenant compte des tendances de développement ;
- assurer la disponibilité d'informations actualisées sur toutes les questions critiques relatives aux projets mis en œuvre, y compris les études, les évaluations de base et les recommandations méthodologiques ;

- maintenir un contact régulier avec les agences de mise en œuvre dans les États membres afin de les tenir au courant des documents stratégiques et de leur demander un retour des informations afin de permettre à l'UMP de mettre en œuvre efficacement et d'améliorer constamment son programme ;
- effectuer une analyse périodique de l'environnement externe et interne actuel de l'organisation, aider à la formulation des objectifs et des stratégies organisationnelles sur la base de l'évaluation environnementale, et élaborer des procédures de mise en œuvre et d'évaluation du plan stratégique ;
- mener des recherches ponctuelles, en identifiant les principaux défis pour la Commission et préparer des documents pertinents à diffuser au sein de la Commission en ce qui concerne le renforcement des capacités ;
- aider à fournir des données stratégiques et à effectuer leur analyse, à présenter des idées et faire des présentations au Comité de pilotage du projet sur la mise en œuvre du programme ;
- assurer la mise à jour régulière des données provenant de sources multiples afin de fournir au CPP des informations aux fins de la prise de décisions stratégiques ;
- apporter un soutien technique pour le développement et l'utilisation d'outils et de méthodologies d'évaluation, y compris des cadres de suivi et évaluation, des évaluations d'impact ainsi que des études pilotes si nécessaire ;
- travailler en étroite collaboration avec la Direction de la Communication de la CEDEAO et les partenaires d'appui afin d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie efficace de communication pour la diffusion des résultats du programme, des bonnes pratiques et des exemples de réussite ;
- effectuer toutes autres tâches pouvant lui être assignées par le Chef de l'unité de mise en œuvre du projet (UMP).

5. La Commission de la CEDEAO invite les consultants individuels éligibles à soumettre leurs candidatures pour les services décrits ci-dessus. Les candidats intéressés, éligibles et qualifiés, doivent fournir des informations complètes sur leurs qualifications et expérience, et démontrer qu'ils remplissent les conditions requises et l'expérience pertinente pour fournir ces services. *Les critères fixés pour la présélection sont les suivants :*

Qualifications

- Le/la candidate doit être titulaire d'une licence en administration publique, économie, sciences sociales ou tout autre domaine connexe, obtenue d'une université reconnue ;
- Des formations spécialisées en administration publique, économie, sciences sociales, gestion de projets ou tout autre domaine connexe sont souhaitables.

Expérience

- Le/la candidate doit justifier de cinq (5) années d'expérience pertinente dans la conduite efficace d'activités de planification, de suivi et d'évaluation de projets, au sein d'organisations internationales ou sur des projets financés par des donateurs ;
- Il/Elle doit avoir effectué au moins deux (2) missions similaires (projets nationaux d'envergure), organisées et exécutées avec succès dans les États membres de la CEDEAO, avec des organisations internationales ou dans le cadre de projets financés par des donateurs ;
- Il/Elle doit justifier d'au moins une (1) année d'expérience professionnelle en matière de méthodes de gestion de projets/programmes, faisant preuve notamment de connaissances techniques professionnelles/ expertise dans le suivi et l'évaluation des activités, la conception d'évaluations, l'analyse de données, l'établissement de rapports, ainsi que d'une bonne connaissance des guides méthodologiques pour tous les types de suivi et d'évaluation ;
- Il/Elle doit avoir une maîtrise de l'informatique, notamment en ce qui concerne la gestion de projet et l'administration publique (MS Project, Suite Microsoft Office ou tout autre logiciel de gestion de programme pertinent).

Connaissances Linguistiques

- Les Consultants individuels doivent avoir une maîtrise de l'expression écrite et orale (y compris être à l'aise en lecture) d'une (1) des langues officielles de la CEDEAO (anglais, français ou portugais). La connaissance pratique (lecture, écrit et oral) d'une deuxième de ces langues serait un atout.

NB : Les Consultants sont invités à prêter une attention particulière aux dispositions de l'**Article 118 du Code des marchés révisé de la CEDEAO (« Infractions commises par les Candidats, les Soumissionnaires et les Adjudicataires »)**, fournissant des informations sur les pratiques de corruption ou de fraude dans le cadre de la concurrence pour l'obtention ou l'exécution d'un marché. Ils sont également invités à se référer aux informations concernant spécifiquement les conflits d'intérêts liés à la présente mission, conformément aux dispositions de **« l'Article 119 du Code des marchés de la CEDEAO »**.

6. Les Consultants seront sélectionnés sur la base des critères de la *Sélection de consultants individuels* définis dans les lignes directrices relatives aux consultants. Les candidats présélectionnés seront convoqués à un entretien de recrutement.

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en écrivant aux adresses électroniques indiquées ci-dessous, durant les jours et heures ouvrables à la Commission de la CEDEAO, du **lundi au vendredi de 09h00 (GMT+1) à 17h00 (GMT+1)**.

E-mail : procurement@ecowas.int, avec copie à : sbangoura@ecowas.int ; deklu@ecowas.int; mjallow@ecowas.int.

7. Les manifestations d'intérêt devront être soumises dans des enveloppes scellées (un original signé et 3 Copies) en anglais, français ou portugais et portant clairement la mention **« SELECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR OCCUPER LE POSTE DE CHARGE DE PROGRAMME, OPERATIONS DU FONDS REGIONAL DE STABILISATION ET DE DEVELOPPEMENT DE LA CEDEAO »**. A n'ouvrir qu'en présence du Comité de dépouillement". Les manifestations d'intérêt doivent parvenir à l'adresse ci-dessous, au plus tard **le Jeudi 26 Mars 2020 à 11h00 (GMT+1), Heure du Nigeria**.

L'urne de dépôt des soumissions de la CEDEAO est située à la **Direction de l'Administration générale, Division des passations de marchés, au premier étage du siège de la Commission de la CEDEAO, 101 Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, P. M. B. 401 Abuja, Nigeria**.

Prière de noter que les dossiers de candidatures soumis par voie électronique ne sont pas acceptés et ne seront donc pas examinés.

Le présent appel à manifestation d'intérêt peut être consulté sur le site web suivant : <http://www.ecowas.int/doing-business-in-ecowas/ecowas-procurement/>

Le Directeur de l'Administration générale

